

# Podmínky grantové výzvy

## Energie pro sport

Vyhlašovatelem výzvy a poskytovatelem finančního příspěvku je  
ŠKO-ENERGO, s.r.o., se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav 293 01  
(dále „vyhlašovatel“ nebo „ŠKO-ENERGO“)

[www.sko-energo.cz](http://www.sko-energo.cz)

Martina Vulcová  
kontaktní osoba pro podávání  
grantových žádostí

Tel. 734 516 015  
[martina.vulcova2@sko-energo.cz](mailto:martina.vulcova2@sko-energo.cz)



## Zaměření grantového výzvy

Cílem grantové výzvy Energie pro ekologii je podpora ekologických aktivit a biodiverzity, ochrana přírody, zvýšení povědomí o environmentálních aktivitách i obohacení krajiny v okrese Mladá Boleslav. Podporuje projekty zaměřené na cílovou skupinu děti a mládež.

## JAKÉ PROJEKTY S NÁMI MŮŽETE V RÁMCI VÝZVY REALIZOVAT?

- Organizace sportovních akcí
  - organizace turnajů, lig, závodů
  - jednorázové sportovní dny pro veřejnost
  - dětské olympiády
  - sportovní workshopy
  - projektové dny zaměřené na pohyb
- Budování sportovišť a dětských hřišť
  - Úprava hřišť a sportovišť pro děti
  - Budování nových prvků a další
- Vybavení a materiál
  - nákup sportovního vybavení (míče, dresy, pomůcky apod.)
  - drobné investice (branky, žíněnky apod.)
- pravidelná sportovní činnost
  - fungování sportovních oddílů - náklady na činnost (pozor - z grantu není možné hradit osobní náklady vč. odvodů, tj. platy, DPP, DPČ trenérů a dalších zapojených zaměstnanců)
- Další projekty zaměřené na sport dle potřeb subjektů

### Takové projekty nám neposílejte:

- Projekty a akce, jejíž hlavní cílovou skupinou nejsou děti a mládež

## VÝŠE PŘÍSPĚVKŮ

- Maximální příspěvek činí 100 000 Kč
- Spolufinancování není nutné, ale je jedním z hodnotících hledisek

## HARMONOGRAM

15. 4. – 14. 5. 2026 podání grantových žádostí přes platformu Grantys

15. 5. – 16. 6. 2026 formální kontrola a vyhodnocení projektů

17. 6. – 30. 7. 2026 uzavření smluv a proplácení darů

Do 31. 1. 2027 vyúčtování dotací od úspěšných žadatelů prostřednictvím systému Grantys

## MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Mladoboleslavsko – území okresu Mladá Boleslav

## KDO MŮŽE ŽÁDAT

O příspěvek mohou požádat právnické osoby se sídlem v České republice, jejichž hlavní činnost nespočívá v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Mohou vykonávat vedlejší hospodářskou činnost, pokud tato činnost není hlavním předmětem jejího fungování.

O příspěvek mohou žádat subjekty, které ve stejném kalendářním období neobdrželi finanční příspěvek ze sponzoringového programu ŠKO-ENERGO.

Organizace může přihlásit více projektů, avšak v součtu všech žádostí může obdržet podporu ve výši maximálně 100 000 Kč. Organizace může přihlásit i více projektů v různých grantových výzvách vyhlašovaných ze strany ŠKO-ENERGO, avšak i v jednotlivých grantových výzvách (platí pro výzvy Energie pro ekologie, Energie pro kulturu a vzdělávání a Energie pro sport) vypsanych v rámci jednoho kalendářního roku se jednotlivé dotace sčítají do maximální výše 100 000 Kč. Proces sčítání dotace neplatí pro výzvu Energie pro duševní klid.

Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- Město/obec
- Spolek a pobočný spolek
- Ústav
- Nadace a nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Církev, náboženská společnost nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb
- Příspěvková organizace
- Škola a školské zařízení

## PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost lze podat pouze elektronickým způsobem pomocí platformy Grantys na adrese: <https://www.sko-energo.grantys.cz/login>

Žádost je možné podat v období od 15. 4. do 14. 5. 2026.

V žádosti musí být uvedeny měřitelné výstupy a výsledky projektu:

- **Konkrétní dodané aktivity či produkty** – konkrétní dodané aktivity či produkty – např. realizovaná akce, pořízení konkrétního sportovního vybavení, počet realizovaných tréninků apod.
- **Výstupy projektu** = jaký bude konkrétní dopad projektu – jaký bude konkrétní přínos na cílovou skupinu, co konkrétně pomůže aktivita zlepšit v oblasti podpory sportu

Další povinné údaje, které je nutné do žádosti uvést:

- Popis zajištění následné péče – jak bude o vybudované prvky dále pečováno? Kdo a jak se o ně bude starat (např. v případě budování sportovních hřišť)?
- Cenová nabídka na realizaci u projektů, které objednáváte u externích subjektů jako dodávku „na klíč

## POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

### 1. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou nejprve posouzeny, zda splňují formální náležitosti, zda projekt naplňuje zaměřené grantové výzvy a zda jsou informace v žádosti pravdivé
- Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, bude žadateli prostřednictvím systému Grantys vrácena k dopracování. Termín pro nápravu bude určen a žadateli zaslán. Pokud žadatel žádost nedopracuje, bude jeho žádost z grantové výzvy vyřazena.

### 2. Hodnocení projektu komisí ŠKO-ENERGO

- Všechny projekty, které splnily formální náležitosti, jsou hodnoceny Sponzorovací komisí ŠKO-ENERGO složenou ze zástupců vyhlášovatele.
- Žádosti se hodnotí podle předem stanovených kritérií.
- Komise doporučí projekt k podpoře pouze tehdy, shledá-li jej dostatečně kvalitní a jeho výstupy považuje v souladu s podmínkami grantové výzvy.
- Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce.
- Na poskytnutí podpory žadateli nevzniká právní nárok.

### 3. Oznámení výsledků

- Po vyhodnocení žádostí grantovou komisí budou všichni žadatelé vyzkoušeni prostřednictvím e-mailu o schválení či zamítnutí žádosti o grant. Zároveň jim přijde také notifikace z platformy Grantys.

## HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

### **Přínos projektu a jeho udržitelnost**

- Jaká je cílová skupina, pro kterou je projekt určen? Kolik lidí je do projektu zapojeno v rámci realizace a kolik osob bude mít z realizace projektu přínos?
- Jak projekt přispěje ke zlepšení sportovního života na Mladoboleslavsku? Jak přispěje ke zvýšení zájmu dětí a mládeže o sport? Jak zkvalitní vzdělávací aktivity v regionu či konkrétně přispěje cílové skupině?
- Jaké bude mít konkrétní dopady na určenou cílovou skupinu?
- Je do projektu zapojena i veřejnost? Podílí se na realizaci i jiný subjekt než žadatel?
- Jde o jednorázovou aktivitu nebo bude mít projekt dlouhodobý přínos a bude sloužit třeba po několik let?

### **Hospodárnost projektu**

- Jsou rozpočtové položky v projektu nezbytné pro projekt?
- Je rozpočet dostatečně konkrétní, obsahuje jasně definované položky?
- Jsou náklady přiměřené?
- Jaká je míra spolufinancování z dalších zdrojů?

### **Kvalita projektové žádosti**

Jsou stanoveny konkrétní a dosažitelné cíle? Víme, jak budou cíle vyhodnoceny?

### **Reference žadatele**

Transparentně informuji o své činnosti a hospodaření organizace (webové stránky, sociální sítě, výroční zprávy)

## UZNATELNÉ NÁKLADY

Žádat lze na náklady vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- Musí být nezbytné pro realizaci projektu
- Musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům
- Musí být zaevidované v účetnictví příjemce
- Musí být doložitelné příslušnými smlouvami, účetními doklady a dalšími dokumenty
- Faktury musí mít DÚZP vystavenou nejpozději do 31. 12. 2026

Z grantového příspěvku nelze financovat zejména:

- Mzdy a ostatní osobní náklady a odvody na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců a daně – smlouvy DPP, DPČ, cestovní výlohy jako jsou např. kapesné, stravné, náhrady za používání vlastního vozidla
- Nákupu věcí osobní potřeby, které nesouvisí s projektem
- Pohoštění – občerstvení pro organizátory nebo hosty akcí apod.
- Peněžité dary, finanční příspěvky
- Deficitní financování, úhrada půjček, škod, pokut, penále, zálohové platby, náklady na soudní spory nebo zákonné povinnosti
- Výdejky (na suroviny, materiál apod.) vydané subjektem, který grant obdržel
- Náklady na zpracování žádosti

## OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE

Finanční příspěvek nemohou získat žadatelé, pokud:

- Získali ve stejném roce finanční podporu ze sponzoringového programu ŠKO-ENERGO

- Byl na jejich majetek prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky
- Dopustili se jednání závažným způsobem odporujícím etice
- Neplní povinnosti souvisejícími s platbami sociálního a zdravotního pojištění, daňové povinnosti
- Dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity

### **POVINNÉ PŘÍLOHY GRANTOVÉ ŽÁDOSTI:**

- Doklad o vlastnictví bankovního účtu/potvrzení banky o vedení bankovního účtu, které není starší 6 měsíců
- Aktuální výpis z justice.cz, kde bude uveden statutární zástupce organizace, případně doklad o jmenování statutárního orgánu nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu
- Pověření k zastupování subjektu (plná moc) v případě, že žádost do systému Grantys nepodává statutární zástupce organizace podepsané statutárním zástupcem organizace a opatřené razítkem organizace/subjektu
- Jsou-li údaje o organizaci (např. sídlo) odlišné od skutečnosti, doklad prokazující rozdíl oproti uvedeným údajům ve veřejném rejstříku
- V případě výstavby, vybudování prvku – v případě, že žadatel není vlastníkem pozemku nebo stavby, kde se má projektový záměr uskutečnit, přiloží souhlas majitele s realizací projektu a prohlášení vlastníka, že se minimálně 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu

## SMLOUVA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

- Smlouva bude uzavřena v elektronické nebo papírové podobě. Vyhlášovatel preferuje smlouvu v elektronické podobě.
- Příjemce grantu je povinný být co nejvíce součinný při podpisu smlouvy – po e-mailu zkontrolovat a odsouhlasit znění smlouvy, s koordinátorem výzvy či pověřeným zaměstnancem ŠKO-ENERGO se domluvit na způsobu a termínu podpisu smlouvy.
- Příjemce se zavazuje hlásit změny administrativního typu týkající se organizace, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže změny nastanou
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo krátit nebo požadovat vrácení příspěvku v případě, že projekt nebude realizován v souladu s podmínkami smlouvy nebo předloženým rozpočtem
- Vyhlášovatel má možnost po vyúčtování požádat o nahlédnutí do účetnictví příjemce (tedy smí si vyžádat příslušné doklady k doložení na místě) a zároveň požádat o doložení, že všechny příslušné doklady byly správně zaúčtované v účetnictví příjemce
- Vyhlášovatel smí příjemce požádat o fyzickou kontrolu pořízeného zařízení, tedy osobní návštěvu vybudovaných a zakoupených prvků apod. Tato kontrola případně proběhne po společné domluvě.
- Příjemce grantu předloží vyhlášovateli závěrečnou zprávu s vyúčtováním nejpozději do 31. 1. 2027 prostřednictvím online systému Grantys

### **Povinná součást vyúčtování**

- Vyplnění závěrečné zprávy k projektu
- Příložením dokladů za aktivity, které chce subjekt v rámci vyúčtování uplatnit (Uznány jsou pouze náklady, které jsou schválené jako účel v darovací smlouvě a zároveň jsou v souladu s rozpočtem předloženým při schvalování dotace)
- Min. 3 fotografie z realizace projektu
- Vyplnění zpětní vazby na průběh grantového programu a podporu ze strany ŠKO-ENERGO formou elektronického dotazníku