

Podmínky grantové výzvy

Energie pro ekologii

Vyhlašovatelem výzvy a poskytovatelem finančního příspěvku je ŠKO-ENERGO, s.r.o., se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav 293 01 (dále „vyhlašovatel“ nebo „ŠKO-ENERGO“)

www.sko-energo.cz

Martina Vulcová
kontaktní osoba pro podávání
grantových žádostí

Tel. 734 516 015,
martina.vulcova2@sko-energo.cz



Zaměření grantového výzvy

Cílem grantové výzvy Energie pro ekologii je podpora ekologických aktivit a biodiverzity, ochrana přírody, zvýšení povědomí o environmentálních aktivitách i obohacení krajiny v okrese Mladá Boleslav. Podporuje projekty zaměřené na cílovou skupinu děti a mládež.

JAKÉ PROJEKTY S NÁMI MŮŽETE V RÁMCI VÝZVY REALIZOVAT?

- Budování prvků na podporu biodiverzity, včetně zajištění jejich následné údržby a péče o ně
 - Včelíny, hmyzí domky, plazníky, broukoviště a ještěrkoviště, netopýrníky
 - Revitalizace školních zahrad - kvetoucí záhonky, případně další prvky pro zvýšení biodiverzity na školních pozemcích
 - Zvířecí koutky pro děti
- Projekty podporující zelené školy a školky
 - Vyvýšené záhonky pro pěstování ovoce a zeleniny, skleníky, pařníky apod.
 - Instalace retenčních nádrží
- Edukační projekty zaměřené na environmentální výchovu
 - Workshopy o ochraně přírody, klimatu, biodiverzitě a udržitelném rozvoji
 - Exkurze a terénní vzdělávání – např. poznávání živočichů, rostlin, lesních a vodních ekosystémů
 - Interaktivní výchovné lekce, školní projekty či tematické dny
 - Podpora školních pěstitelských kroužků
- Projekty zaměřené na recyklaci a odpadové hospodářství
- Další aktivity zaměřené na ekologii

Takové projekty nám neposílejte:

- Projekty, jejichž hlavním účelem je estetická úprava prostředí bez přímé vazby na podporu biodiverzity či dalšího využití pro cílovou skupinu děti a mládež

VÝŠE PŘÍSPĚVKŮ

- Maximální příspěvek činí 100 000 Kč
- Spolufinancování není nutné, ale je jedním z hodnotících hledisek

HARMONOGRAM

1.3. – 14. 4. podání grantových žádostí přes platformu Grantys

15. 4. – 15. 5. formální kontrola a vyhodnocení projektů

16. 5. – 30. 6. uzavření smluv a proplácení darů

Do 31. 1. 2027 vyúčtování dotací od úspěšných žadatelů prostřednictvím systému Grantys

MÍSTO REALIZACE PROJEKTU

Mladoboleslavsko – území okresu Mladá Boleslav

KDO MŮŽE ŽÁDAT

O příspěvek mohou požádat právnické osoby se sídlem v České republice, jejichž hlavní činnost nespočívá v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti. Mohou vykonávat vedlejší hospodářskou činnost, pokud tato činnost není hlavním předmětem jejího fungování.

Organizace může přihlásit více projektů, avšak v součtu všech žádostí může obdržet podporu ve výši maximálně 100 000 Kč. Organizace může přihlásit i více projektů v různých grantových výzvách vyhlašovaných ze strany ŠKO-ENERGO, avšak i v jednotlivých grantových výzvách (platí pro výzvy Energie pro ekologie, Energie pro kulturu a vzdělávání a Energie pro sport) vypsanych v rámci jednoho kalendářního roku se jednotlivé dotace sčítají do maximální výše 100 000 Kč. Proces sčítání dotace neplatí pro výzvu Energie pro duševní klid.

Přípustné jsou následující právní formy žadatele:

- Město/obec
- Spolek a pobočný spolek
- Ústav
- Nadace a nadační fond
- Obecně prospěšná společnost
- Církev, náboženská společnost nebo účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti založené církví a náboženskou společností pro poskytování charitativních služeb
- Příspěvková organizace
- Škola a školské zařízení

PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost lze podat pouze elektronickým způsobem pomocí platformy Grantys na adrese: <https://www.sko-energo.grantys.cz/login>

Žádost je možné podat v období od 1. 3. do 14. 4. 2026.

V žádosti musí být uvedeny měřitelné výstupy a výsledky projektu:

- **Konkrétní dodané aktivity či produkty** – např. počet vysazených stromků, počet vybudovaných vyvýšených záhonků, konkrétní realizované workshopy apod.
- **Výstupy projektu** = jaký bude konkrétní dopad projektu – co vybudované prvky konkrétně zlepší, jaký bude mít konkrétní přínos pro cílovou skupinu

Další povinné údaje, které je nutné do žádosti uvést:

- Popis zajištění následné péče – jak bude o vybudované prvky dále pečováno? Kdo a jak se o ně bude starat?
- Cenová nabídka na realizaci u projektů, které objednáváte u externích subjektů jako dodávku „na klíč

POSOUZENÍ ŽÁDOSTI

1. Formální kontrola žádosti

- Žádosti budou nejprve posouzeny, zda splňují formální náležitosti, zda projekt naplňuje zaměřené grantové výzvy a zda jsou informace v žádosti pravdivé
- Pokud bude žádost vykazovat nedostatky, bude žadateli prostřednictvím systému Grantys vrácena k dopracování. Termín pro nápravu bude určen a žadateli zaslán. Pokud žadatel žádost nedopracuje, bude jeho žádost z grantové výzvy vyřazena.

2. Hodnocení projektu komisí ŠKO-ENERGO

- Všechny projekty, které splnily formální náležitosti, jsou hodnoceny Sponzorovou komisí ŠKO-ENERGO složenou ze zástupců vyhlášovatele.
- Žádosti se hodnotí podle předem stanovených kritérií.
- Komise doporučí projekt k podpoře pouze tehdy, shledá-li jej dostatečně kvalitní a jeho výstupy považuje v souladu s podmínkami grantové výzvy.
- Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce.
- Na poskytnutí podpory žadateli nevzniká právní nárok.

3. Oznámení výsledků

- Po vyhodnocení žádostí grantovou komisí budou všichni žadatelé vyrozuměni prostřednictvím e-mailu o schválení či zamítnutí žádosti o grant. Zároveň jim přijde také notifikace z platformy Grantys.

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Přínos projektu a jeho udržitelnost

- Jaká je cílová skupina, pro kterou je projekt určen? Kolik lidí je do projektu zapojeno v rámci realizace a kolik osob bude mít z realizace projektu přínos?
- Jak projekt přispěje ke zlepšení biodiverzity a zvýšení zájmu dětí a mládeže o životní prostředí?
- Jaké bude mít konkrétní dopady na určenou cílovou skupinu?
- Je do projektu zapojena i veřejnost? Podílí se na realizaci i jiný subjekt než žadatel?
- Jde o jednorázovou aktivitu nebo bude mít projekt dlouhodobý přínos a bude sloužit třeba po několik let?

Hospodárnost projektu

- Jsou rozpočtové položky v projektu nezbytné pro projekt?
- Je rozpočet dostatečně konkrétní, obsahuje jasně definované položky?
- Jsou náklady přiměřené?
- Jaká je míra spolufinancování z dalších zdrojů?

Kvalita projektové žádosti

Jsou stanoveny konkrétní a dosažitelné cíle? Víme, jak budou cíle vyhodnoceny?

Reference žadatele

Transparentně informuji o své činnosti a hospodaření organizace (webové stránky, sociální sítě, výroční zprávy)

UZNATELNÉ NÁKLADY

Žádat lze na náklady vzniklé od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.

Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- Musí být nezbytné pro realizaci projektu
- Musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům
- Musí být zaevidované v účetnictví příjemce
- Musí být doložitelné příslušnými smlouvami, účetními doklady a dalšími dokumenty
- Faktury musí mít DÚZP vystavenou nejpozději do 31. 12. 2026

Z grantového příspěvku nelze financovat zejména:

- Mzdy a ostatní osobní údaje a odvodů na sociální a zdravotní pojištění příjemce a jeho zaměstnanců – smlouvy DPP, DPČ, kapesné, stravné, náhrady za používání vlastního vozidla
- Nákupu věcí osobní potřeby, které nesouvisí s projektem
- -Pohoštění – občerstvení pro organizátory nebo hosty akcí apod.
- Peněžité dary, finanční příspěvky
- Deficitní financování, úhrada půjček, škod, pokut, penále, zálohové platby, náklady na soudní spory nebo zákonné povinnosti
- Výdejky (na suroviny, materiál apod.) vydané subjektem, který grant obdržel
- Náklady na zpracování žádosti

OMEZENÍ TÝKAJÍCÍ SE ŽADATELE

Finanční příspěvek nemohou získat žadatelé, pokud:

- Byl na jejich majetek prohlášen konkurz, jsou předmětem jednání vedoucích ke vstupu do likvidace, k uvalení nucené správy, mají pozastavené aktivity, byl podán návrh na vyrovnání s věřiteli nebo se nacházejí v podobné situaci vyplývající z příslušných právních předpisů České republiky

- Dopustili se jednání závažným způsobem odporujícím etice
- Neplní povinnosti souvisejícími s platbami sociálního a zdravotního pojištění, daňové povinnosti
- Dopustili se zpronevěry, korupce, byli zapojeni do zločinecké organizace nebo jiné ilegální aktivity
- Jsou oddělením Governance, Risk and Compliance Škoda Auto prověřeni jako subjekt s pozitivním nálezem

POVINNÉ PŘÍLOHY GRANTOVÉ ŽÁDOSTI:

- Doklad o vlastnictví bankovního účtu/potvrzení banky o vedení bankovního účtu, které není starší 6 měsíců
- Aktuální výpis z justice.cz, kde bude uveden statutární zástupce organizace, případně doklad o jmenování statutárního orgánu nebo dokument prokazující volbu statutárního orgánu
- Pověření k zastupování subjektu (plná moc) v případě, že žádost do systému Grantys nepodává statutární zástupce organizace podepsané statutárním zástupcem organizace a opatřené razítkem organizace/subjektu
- Jsou-li údaje o organizaci (např. sídlo) odlišné od skutečnosti, doklad prokazující rozdíl oproti uvedeným údajům ve veřejném rejstříku
- V případě výstavby, vybudování prvku – v případě, že žadatel není vlastníkem pozemku nebo stavby, kde se má projektový záměr uskutečnit, přiloží souhlas majitele s realizací projektu a prohlášení vlastníka, že se minimálně 5 let zdrží činnosti, která by znehodnotila výsledky projektu

SMLOUVA A VYÚČTOVÁNÍ GRANTU

- Smlouva bude uzavřena v elektronické nebo papírové podobě. Vyhlášovatel preferuje smlouvu v elektronické podobě.
- Příjemce grantu je povinný být co nejvíce součinný při podpisu smlouvy – po e-mailu zkontrolovat a odsouhlasit znění smlouvy, s koordinátorem výzvy či pověřeným zaměstnancem ŠKO-ENERGO se domluvit na způsobu a termínu podpisu smlouvy.

- Příjemce se zavazuje hlásit změny administrativního typu týkající se organizace, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže změny nastanou
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo krátit nebo požadovat vrácení příspěvku v případě, že projekt nebude realizován v souladu s podmínkami smlouvy nebo předloženým rozpočtem
- Vyhlášovatel má možnost po vyúčtování požádat o nahlédnutí do účetnictví příjemce (tedy smí si vyžádat příslušné doklady k doložení na místě) a zároveň požádat o doložení, že všechny příslušné doklady byly správně zaúčtované v účetnictví příjemce
- Vyhlášovatel smí příjemce požádat o fyzickou kontrolu pořízeného zařízení, tedy osobní návštěvu vybudovaných a zakoupených prvků apod. Tato kontrola případně proběhne po společné domluvě.
- Příjemce grantu předloží vyhlášovateli závěrečnou zprávu s vyúčtováním nejpozději do 31. 1. 2027 prostřednictvím online systému Grantys

Povinná součást vyúčtování

- Vyplnění závěrečné zprávy k projektu
- Příložením dokladů za aktivity, které chce subjekt v rámci vyúčtování uplatnit (Uznány jsou pouze náklady, které jsou schválené jako účel v darovací smlouvě a zároveň jsou v souladu s rozpočtem předloženým při schvalování dotace)
- Min. 3 fotografie z realizace projektu
- Vyplnění zpětní vazby na průběh grantového programu a podporu ze strany ŠKO-ENERGO formou elektronického dotazníku